

Konkurransegrunnlag kjøp av veterinærvakttjenester



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov og omfang
 - 1.3 Avtaleperiode
 - 1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget
 - 1.5 Kontrakt
- 2 Konkurranseregler
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Vedståelsesfrist
 - 2.3 Foreløpig fremdriftsplan
 - 2.4 Utlysning
 - 2.5 Innleveringsfrist
 - 2.6 Innlevering av tilbudet
 - 2.7 Alternative tilbud
 - 2.8 Språk
 - 2.9 Tilleggsopplysninger
 - 2.10 Åpning
 - 2.11 Behandling av tilbud
 - 2.12 Forhold til offentlighetsloven
 - 2.13 Forbehold og avvik
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Krav
- 5 Tildelingskriterier

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Gjesdal kommune, heretter kalt oppdragsgiver ligger i Rogaland og har i overkant av 12 000 innbyggere. Informasjon om Oppdragsgiver finnes på: www.gjesdal.kommune.no.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov og omfang

Gjesdal kommune innbyr på vegne av kommunene Gjesdal og Time til en åpen tilbudskonkurranse for inngåelse av kontrakter om veterinærvakt i veterinærvaktområdet Gjesdal og Undheim.

Gjesdal kommune er ansvarlig for å organisere veterinærvaktordningen. Ordningen med veterinærvakter skal sikre at det i kommunal/interkommunal regi blir etablert klinisk vakt for veterinærer i alle deler av landet slik at nødvendig veterinærhjelpe kan skaffes utenom ordinær arbeidstid. Veterinærvakten er en nødvendig del av beredskapen mot alvorlige smittsomme dyresykdommer og viktig for å opprettholde god dyrevelferd. Ordningen med veterinærvakter er etablert i henhold til lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

For å dekke opp behovet for veterinærer i vaktordningen, planlegges det å inngå avtale med minst 4 og maks 8 veterinærer i denne konkurransen. Nærmere beskrivelse av antallet avtaler som inngås og krav til samarbeid mellom veterinærene er beskrevet nærmere i konkurransedokumentet med vedlegg. Dersom leverandør har flere veterinærer, skal den veterinæren som tilbys til å utføre vaktjenesten navngis.

Veterinærvaktområdet Gjesdal og Undheim består av hele Gjesdal kommune og halve Time kommune (Undheim). Det er opprettet dialog med Landbruksdirektoratet med formål å splitte området i to veterinærvaktområder. Det er på nåværende tidspunkt uklart når en eventuell deling vil skje. Dersom Gjesdal og Undheim veterinærvaktområde splittes, vil det vurderes om avtalen sies opp, eller om det er aktuelt å videreføre deler av avtalen.

Gjesdal kommune mottar vakt- og administrasjonstilskudd fra staten for å administrere og utbetale veterinærvakt. Hele vakttilskuddet fra Landbruksdirektoratet brukes til å godtgjøre veterinærer på vakt. Halvparten av administrasjonstilskuddet går til «koordinerende veterinær» som fører vaktlisten. Den andre halvparten av administrasjonstilskuddet går til den kommunale administreringen av ordningen.

Både Gjesdal og Time kommuner har pågående prosesser der det vurderes om det skal gis kommunal kompensasjon i tillegg til Landbruksdirektoratets vakttilskudd. Dette avklares som en del av pågående budsjettprosesser.

Årlig vaktgodtgjørelse pr veterinær avhenger av antall veterinærer i ordningen.

Det tas forbehold om at det kan gjennomføres suppleringskonkurranser dersom det ikke kommer inn et tilstrekkelig antall med kvalifiserte tilbydere (veterinærer) i denne konkurransen, eller ved behov for vikar som følge av langtidsfravær.

1.3 Avtaleperiode

Det inngås avtale for fire år med mulighet for forlengelse i ytterligere to år.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.pdf		1	10/22/2026 9:13 AM	
 Vedlegg 2 CV.docx		1	10/22/2026 9:13 AM	
 Vedlegg 3 Kontraktsvilkår.pdf		2	10/22/2026 9:37 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransegrunnlag kjøp av veterinærvakttjenester	10/22/2026 9:34 AM	

1.5 Kontrakt

Kontrakt inngår i konkurransegrunnlaget under vedlegg 3 Standard kontraktsvilkår. Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter. Kontrakten har følgende bilag:

- Referat fra kontraktsmøte
- Konkurransegrunnlag med vedlegg
- Leverandørens tilbud

2 Konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del IV.

Dersom det ikke kommer inn tilbud fra tilstrekkelig antall kvalifiserte tilbydere, kan oppdragsgiver gjennomføre en suppleringskonkurranse i avtaleperioden.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Foreløpig fremdriftsplan"

2.3 Foreløpig fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til en foreløpig fremdriftsplan oppgitt nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at datoene etter tilbudsfrist er veiledende og kan bli endret.

Beskrivelse	Dato
Kunngjøring på Doffin	10/23/2026 9:13 AM
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/27/2026 12:00 PM
Innleveringsfrist	12/4/2026 12:00 PM
Vedståelsesfrist i måneder fra tilbudsfrist	3
Valg av leverandør og utsending av tildelingsbrev	Uke 51/52
Karensfrist leverandører	5 dager fra tildelingsbrevets dato
Kontraktsignering	Uke 1 (veiledende)

2.4 Utlysning

Konkurransen er kunngjort i Mercell og DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) .

2.5 Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til 12/4/2026 12:00 PM

2.6 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.8 Språk

Norsk skal benyttes i tilbudet med tilhørende dokumenter, samt i all kommunikasjon.

2.9 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger før fristen oppgitt i pkt 2.3. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at også dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

All kommunikasjon skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

2.10 Åpning

Det vil ikke finne sted offentlig åpning av innkomne tilbud.

2.11 Behandling av tilbud

Rettidige tilbud vil bli vurdert og evaluert av en gruppe som representerer oppdragsgiveren. Det enkelte tilbud vurderes på basis av de angitte tildelingskriteriene.

Alle tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en karensfrist på 5 kalenderdager. Karensperioden gjør det mulig for aktuelle tilbydere å stanse prosessen innen kontrakten inngås. Når karensfristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt, med mindre det er kommet innsigelser som er til hinder for at så skjer.

2.12 Forhold til offentlighetsloven

I henhold til offentlighetsloven er tilbud og protokoller nå er offentlige når valg av leverandør er gjort. Det kan ikke gis innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt.

Tilbyder må opplyse om tilbudet inneholder opplysninger som en mener er underlagt taushetsplikt etter forskrift for offentlige anskaffelser § 3-6, eller som av andre grunner skal være unntatt for offentlig innsyn. Det må gå klart fram hvilke opplysninger dette gjelder, med referanse til aktuelle opplysninger i tilbudet.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. foa § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.13 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle følgende kvalifikasjonskrav:

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Skatteattest

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Dokumenteres ved: Skatteattest for skatt og mva. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Firmaattest

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap. Dokumentasjon: Firmaattest.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Faglig kvalifikasjon

Krav: Veterinær som skal utføre vaktene (den som tilbys) skal være autorisert. Dersom leverandør er et enkeltmannsforetak, skal innehaver være autorisert veterinær. Dersom leverandøren er en annen type foretak enn enkeltpersonsforetak, skal den veterinær som skal utføre vaktene på vegne av selskapet være autorisert veterinær. Dokumentasjon: Autorisasjon for tilbudt veterinær skal legges ved tilbudet.

4 Krav

1 Svar på kvalifikasjonskriterier (Response required)

Utfylt CV (vedlegg 2) lastes opp her

2 Bekreftelse av krav (Response required)

Leverandør må oppfylle krav som fremgår av konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjon (vedlegg 1).

Eventuelle avvik må beskrives.

3 Tilbudsbrev (Response required)

Signert tilbudsbrev lastes opp her.

5 Tildelingskriterier

Prisen for vakttjenesten er fast. Det skal derfor ikke leveres pristilbud. Det er heller ikke mulighet til å forhandle på pris.

Tildelingen av inntil 8 avtaler skjer på bakgrunn av hvilke tilbud som blir vurdert som best på disse forholdene:

Veterinærens erfaring og kompetanse med behandling av aktuelle dyreslag i området (*storfe, sau, gris, fjørfe, hest, geit*). Erfaring vil vektlegges mest.

Dokumentasjonskrav:

Utfylt CV (vedlegg 2) for personen som tilbys. CV skal inneholde opplysninger om personens utdanning og relevant erfaring, og det er disse forhold som blir vurdert under evaluering.

Ved evaluering av erfaring vil det legges særlig vekt på om veterinæren har relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag og samarbeid
Erfaring og kompetanse på produksjonsdyr vil vektlegges.

